

**PENGESAHAN KETUA JABATAN**

(Untuk diisi oleh Ketua Jabatan bagi permohonan pegawai sedang berkhidmat)

**Arahan**

Sila isi ruangan yang disediakan kod jenis hukuman tatatertib yang dikenakan kepada pegawai (termasuk surcaj), tarikh hukuman dan kod pengisytiharan harta oleh pegawai.

**A. Hukuman Tatatertib**

- (i) Jenis hukuman : \_\_\_\_\_  
 (ii) Tarikh hukuman<sup>1</sup> : \_\_\_\_\_ (kosongkan jika kod 9)

**Panduan Kod Hukuman Tatertib (Termasuk Surcaj)**

1 – Amaran	6 – Turun Pangkat
2 – Denda	7 – Surcaj
3 – Lucut Hak Emolumen	8 – Dalam Proses Tindakan Tatatertib
4 – Tangguh Pergerakan Gaji	9 – Tiada
5 – Turun Gaji	

**B. Pengisytiharan Harta Oleh Pegawai**

- (i) Status pengisytiharan harta : \_\_\_\_\_  
 (ii) Tarikh isytihar : \_\_\_\_\_ (kosongkan jika kod 3)

**Panduan Kod Status Pengisytiharan Harta**

1 – Pengisytiharan harta telah diluluskan oleh Ketua Jabatan
2 – Telah isytihar harta tetapi belum diluluskan oleh Ketua Jabatan
3 – Belum mengisytiharkan harta

“ Saya mengesahkan bahawa kedudukan tindakan tatatertib dan pengisytiharan harta pegawai ini adalah seperti di atas. Disertakan bersama-sama ini ringkasan Kenyataan Perkhidmatan pegawai. Saya **menyokong / tidak menyokong**<sup>2</sup> permohonan beliau dan **bersedia / tidak bersedia**<sup>3</sup> melepaskannya jika beliau ditawarkan pelantikan ke jawatan yang dipohon”.

TANDATANGAN KETUA JABATAN<sup>4</sup> : \_\_\_\_\_  
 NAMA KETUA JABATAN : \_\_\_\_\_  
 JAWATAN : \_\_\_\_\_

COP RASMI JABATAN : \_\_\_\_\_  
 TARIKH : \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Nyatakan tarikh hukuman yang terakhir jika pegawai dikenakan hukuman yang sama lebih dari sekali.

<sup>2</sup> Potong yang tidak berkenaan.

<sup>3</sup> Potong yang tidak berkenaan.

<sup>4</sup> Maksud “Ketua Jabatan” ini ialah seperti yang ditakrifkan dalam Perintah-Perintah Am Bab A (Lantikan dan Kenaikan Pangkat) 1973.