



MAJLIS PERBANDARAN ALOR GAJAH NOTIS SEBUTHARGA (B)

Tawaran adalah dipelawa kepada pembekal-pembekal tempatan yang **berdaftar dengan Majlis Perbandaran Alor Gajah serta berdaftar dengan Kementerian Kewangan sama ada bertaraf Bumiputera atau bukan Bumiputera** dalam bidang kerja-kerja berikut:

Bil.	Tajuk Kerja	Pendaftaran	Syarat-Syarat Dan Spesifikasi Sebutharga
1.	NO.SEBUTHARGA : MPAG.46/2021 PERKHIDMATAN MEMBEKAL PAKAIAN SERAGAM MENGIKUT JAWATAN ANGGOTA MAJLIS PERBANDARAN ALOR GAJAH BAGI TAHUN 2022	KKM & SSM (Beralamat Dalam Negeri Melaka Sahaja) Kod Bidang 020801, 222401, 020899 atau 020804	LAMPIRAN A, LAMPIRAN B dan LAMPIRAN C

DOKUMEN SEBUTHARGA

Borang Dokumen Tawaran Sebutharga boleh didapati di Laman Web Rasmi MPAG www.mpag.gov.my

TEMPOH TAWARAN

Tawaran Sebutharga (B) ini dibuka bagi tempoh **Lima (5) hari sahaja** berkuatkuasa pada **3hb. November 2021 sehingga 8hb. November 2021**.

TATACARA PENYERAHAN DOKUMEN

1. Dokumen Tawaran Sebutharga (B) tuan/puan hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat bermeteri dan bertanda dengan tajuk kerja berkenaan dan
2. Dikemukakan secara serahan tangan kepada **UNIT PEROLEHAN, TINGKAT 2, MAJLIS PERBANDARAN ALOR GAJAH** tidak lewat daripada **8hb. November 2021 SEBELUM JAM 12.00 TENGAHARI**.

PERINGATAN

Dokumen Sebutharga yang diserahkan **selepas tarikh dan masa yang ditetapkan** berbangkit dari apa jua sebab **tidak akan dilayan**.

Sebarang pertanyaan sila hubungi **Unit Perolehan, Majlis Perbandaran Alor Gajah** di talian **06-5561010 samb 1087**



**MAJLIS PERBANDARAN ALOR GAJAH
BORANG SEBUTHARGA (B)
(RM20, 000.00 SEHINGGA RM 50,000.00)**

NO. SEBUTHARGA : MPAG.47/2021
 TAJUK : PERKHIDMATAN MEMBEKAL PAKAIAN SERAGAM MENGIKUT
 JAWATAN ANGGOTA MAJLIS PERBANDARAN ALOR GAJAH BAGI
 TAHUN 2022
 TEMPOH KONTRAK : 8 MINGGU

Bil	Perihal Bekalan/Perkhidmatan Dan Syarat-Syarat Khas	Jumlah Anggota	Kadar Sepasang (RM)	Kuantiti	Harga (RM)
1.	Sepasang baju berjahit (baju+seluar) untuk anggota LELAKI mempunyai sulaman nama anggota, logo MPAG & berpoket mengikut jawatan seperti berikut: Baju Seragam Pejabat (2 pasang) (i) 1 helai lengan panjang (ii) 1 helai lengan pendek (iii) 2 helai seluar panjang				
1.	Pembantu Penilaian (W22) & (W19)	3		6	
2.	Pembantu Tadbir (Kewangan) (W19)	3		6	
3.	Pembantu Tadbir (P/O) (N22) & (N19)	5		10	
4.	Pegawai Khidmat Pelanggan (N19)	1		2	
5.	Juruteknik Komputer (FT22) & (FT19)	2		4	
6.	Pelukis Pelan (JA22) & (JA19)	2		4	
7.	Pembantu Taman/Ladang (G22)	2		4	
8.	Pembantu Kesihatan Awam (U24)	1		2	
9.	Penghantar Notis (N11)	2		4	
10.	Pembantu Operasi (N11)	8		16	
11.	Pemandu Kenderaan (H11) & (R3)	24		48	
12.	Pembantu Am Pejabat (N1)	2		4	

Bil	Perihal Bekalan/Perkhidmatan Dan Syarat-Syarat Khas	Jumlah Anggota	Kadar Sepasang (RM)	Kuantiti	Harga (RM)
2.	Sepasang baju berjahit (baju+seluar) untuk anggota LELAKI mempunyai sulaman nama anggota, logo MPAG & berpocket mengikut jawatan seperti berikut: Baju Seragam Pejabat (2 pasang) (i) 1 helai lengan panjang (ii) 1 helai lengan pendek (iii) 2 helai seluar panjang 1. Penolong Pegawai Kesihatan Persekitaran (U36), (U32) & (U29)	5		10	
3.	Seluar panjang berpocket untuk anggota LELAKI & WANITA seperti berikut : Seluar Panjang Berpocket (2 helai) 1. Pembantu Awam (H14), & (H11) 2. Pekerja Awam (R1)	38 17		76 34	
4.	Sepasang baju berjahit (baju+seluar) untuk anggota WANITA mempunyai sulaman nama anggota, logo MPAG & berpocket mengikut jawatan seperti berikut: Baju Seragam Pejabat (2 pasang) (i) 2 helai lengan panjang (ii) 2 helai seluar panjang 1. Pembantu Penilaian (W22) & (W19) 2. Pembantu Operasi (N11)	4 3		8 6	
5.	Sepasang baju berjahit (baju+seluar) untuk anggota WANITA mempunyai sulaman nama anggota, logo MPAG & berpocket mengikut jawatan seperti berikut: Baju Seragam Pejabat (2 pasang) (i) 2 helai lengan panjang (ii) 2 helai seluar panjang 1. Penolong Pegawai Kesihatan Persekitaran (U29)	1		2	

Bil	Perihal Bekalan/Perkhidmatan Dan Syarat-Syarat Khas	Jumlah Anggota	Kadar Sepasang (RM)	Kuantiti	Harga (RM)
6.	Sepasang baju berjahit (baju+kain+tudung) untuk anggota WANITA (petugas kaunter) mempunyai sulaman nama anggota, logo MPAG & berpoket mengikut jawatan seperti berikut: Baju Seragam Pejabat (2 pasang) (i) 2 helai lengan panjang (ii) 2 helai kain lipat payung 1. Penolong Akauntan (W29) 2. Pembantu Tadbir (Kewangan) (W22) & (W19) 3. Pembantu Tadbir (P/O) (N22) & (N19) 2 helai tudung @ 10 orang petugas kaunter	1 2 7		2 4 14 20	
7.	Sepasang baju berjahit (baju+seluar) untuk anggota LELAKI mempunyai sulaman nama anggota, logo MPAG & berpoket mengikut jawatan seperti berikut: Baju Mekanik/Tukang (2 pasang) (i) 1 helai lengan panjang (ii) 1 helai lengan pendek (iii) 2 helai seluar panjang 1. Pembantu Kemahiran (H19) 2. Tukang K3 (R9)	4 2		8 4	
8.	Sepasang baju berjahit (baju+seluar) untuk anggota LELAKI mempunyai sulaman nama, logo MPAG & berpoket mengikut jawatan seperti berikut: Baju Seragam Pengawal (2 pasang) (i) 2 helai lengan pendek (ii) 2 helai seluar panjang 1. Pembantu Awam / Jaga (H11)	1		2	
HARGA TAWARAN					
SST @ 6%					
JUMLAH					
* Sila sertakan sesalinan Sijil Pendaftaran dengan Kementerian Kewangan. ** Sila sertakan contoh pakaian seragam yang telah siap dijahit mengikut spesifikasi yang dinyatakan untuk tujuan rujukan jabatan. Contoh barang tidak akan dikembalikan.					

.....
(TANDATANGAN PEMBEKAL/KONTRAKTOR)
NAMA :

COP SYARIKAT

Dokumen Tawaran Sebutharga dan maklumat Syarikat beserta lampiran hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat bermeteri dan bertanda dengan tajuk kerja berkenaan dan dikemukakan secara serahan tangan ke UNIT PEROLEHAN, TINGKAT 2, MAJLIS PERBANDARAN ALOR GAJAH.

TANDATANGAN PEMBUKA SEBUTHARGA (B)

(SILA ISI DAN LAMPIRKAN DOKUMEN BERIKUT)

NO. SEBUTHARGA : MPAG.46/2021
TAJUK : PERKHIDMATAN MEMBEKAL PAKAIAN SERAGAM MENGIKUT JAWATAN ANGGOTA MAJLIS PERBANDARAN ALOR GAJAH BAGI TAHUN 2022

BAHAGIAN A : MAKLUMAT SYARIKAT

[illegible][illegible]

BAHAGIAN B : PENGALAMAN

PENGALAMAN KERJA YANG BERKAITAN : ADA ☐ TIADA ☐ (SILA LAMPIRKAN BUKTI)

BAHAGIAN C : TEMPOH SIAP/ KONTRAK

TEMPOH SIAP KERJA/KONTRAK :

~~HARI/MINGGU/BULAN~~

(PERLU DIISI-TEMPOH TIDAK MELEBIHI 8 MINGGU)

BAHAGIAN D : SAMPLE ATAU BROSHER

SILA SERTAKAN SAMPLE/BROSHER/KATALOG ☐ : ADA ☐ TIADA

*HENDAKLAH MEMBEKAL/MELAKSANAKAN KESEMUA ITEM YANG DISEBUTHARGA

*KEGAGALAN PEMBEKALAN/PERKHIDMATAN SEPENUHNYA BOLEH DISENARAI HITAM DAN DIBATALKAN PEMBEKAL/KONTRAKTOR MPAG

***SAYA MENGESAHKAN SEGALA MAKLUMAT DIATAS ADALAH BENAR DAN TEMPOH SAH LAKU HARGA YANG DITAWARKAN ADALAH 3 BULAN DARI TARIKH TUTUP IKLAN INI.**

(TANDATANGAN SYARIKAT/KONTRAKTOR)

NAMA:

COP SYARIKAT

**SPESIFIKASI KOD WARNA DAN MATERIAL PAKAIAN SERAGAM MENGIKUT JAWATAN ANGGOTA
MAJLIS PERBANDARAN ALOR GAJAH BAGI TAHUN 2022**

[illegible]

**SPESIFIKASI KOD WARNA DAN MATERIAL PAKAIAN SERAGAM MENGIKUT JAWATAN ANGGOTA
MAJLIS PERBANDARAN ALOR GAJAH BAGI TAHUN 2022**

[illegible]

**SPESIFIKASI KOD WARNA DAN MATERIAL PAKAIAN SERAGAM MENGIKUT JAWATAN ANGGOTA
MAJLIS PERBANDARAN ALOR GAJAH BAGI TAHUN 2022**

BIL	JAWATAN	SPESIFIKASI BAJU		SPESIFIKASI SELUAR/KAIN		CONTOH KAIN	
		JENIS MATERIAL	WARNA	JENIS MATERIAL	WARNA	MPAG	PEMBEKAL
6.	Sepasang baju berjahit (baju+kain+tudung) untuk anggota WANITA (petugas kaunter) mempunyai sulaman nama anggota, logo MPAG & berpoket mengikut jawatan seperti berikut: Baju Seragam Pejabat (2 pasang) (i) 2 helai lengan panjang (ii) 2 helai kain lipat payung 1. Penolong Akauntan (W29) 2. Pembantu Tadbir (Kewangan) (W22) & (W19) 3. Pembantu Tadbir (P/O) (N22) & (N19) 2 helai tudung @ 10 orang petugas kaunter	PV COTHONIC TORAY SATIN	DENIM BLUE JEANS NO.113 BIRU GELAP	PV COTHONIC TORAY	DENIM BLUE JEANS NO.113	<u>BAJU & KAIN</u>	<u>BAJU & KAIN</u>
7.	Sepasang baju berjahit (baju+seluar) untuk anggota LELAKI mempunyai sulaman nama anggota, logo MPAG & berpoket mengikut jawatan seperti berikut: Baju Mekanik/Tukang (2 pasang) (i) 1 helai lengan panjang (ii) 1 helai lengan pendek (iii) 2 helai seluar panjang 1. Pembantu Kemahiran (H19) 2. Tukang K3 (R9)	HI-TWIST MAFELA	BIRU GELAP	HI-TWIST MAFELA	BIRU GELAP		<u>BAJU & SELUAR</u>

**SPESIFIKASI KOD WARNA DAN MATERIAL PAKAIAN SERAGAM MENGIKUT JAWATAN ANGGOTA
MAJLIS PERBANDARAN ALOR GAJAH BAGI TAHUN 2022**

BIL	JAWATAN	SPESIFIKASI BAJU		SPESIFIKASI SELUAR/KAIN		CONTOH KAIN	
		JENIS MATERIAL	WARNA	JENIS MATERIAL	WARNA	MPAG	PEMBEKAL
8.	Sepasang baju berjahit (baju+seluar) untuk anggota LELAKI mempunyai sulaman nama, logo MPAG & berpoket mengikut jawatan seperti berikut: Baju Seragam Pengawal (2 pasang) (i) 2 helai lengan pendek (ii) 2 helai seluar panjang 1. Pembantu Awam / Jaga (H11)	POLY SOFT	BIRU LAUT	HI-TWIST MAFELA	BIRU GELAP		<u>BAJU</u> <u>SELUAR</u>

SPESIFIKASI LOGO MPAG UNTUK PAKAIAN SERAGAM



KEDUDUKAN LOGO MPAG : SEBELAH KANAN BAJU

JENIS : SULAMAN TAMPAL

REKABENTUK PAKAIAN SERAGAM MPAG

1) Pakaian Seragam Penolong Akauntan (W29), Pembantu Penilaian (W22) & (W19), Pembantu Tadbir (Kewangan) (W22) & (W19), Pembantu Tadbir (P/O) (N22) & (N19), Pegawai Khidmat Pelanggan (N19), Juruteknik Komputer (FT22) & (FT19), Pelukis Pelan (JA22) & (JA19), Pembantu Taman/Ladang (G22), Pembantu Kesihatan Awam (U24), Penghantar Notis (N11), Pembantu Operasi (N11), Pemandu Kenderaan (H11) & (R3) & Pembantu Am Pejabat (N1)

LENGAN PANJANG (LELAKI)



LENGAN PENDEK (LELAKI)



LENGAN PANJANG (WANITA)



REKABENTUK PAKAIAN SERAGAM MPAG

- 2) Pakaian Seragam Penolong Pegawai Kesihatan Persekitaran (U36), (U32) & (U29)

LENGAN PANJANG (LELAKI)



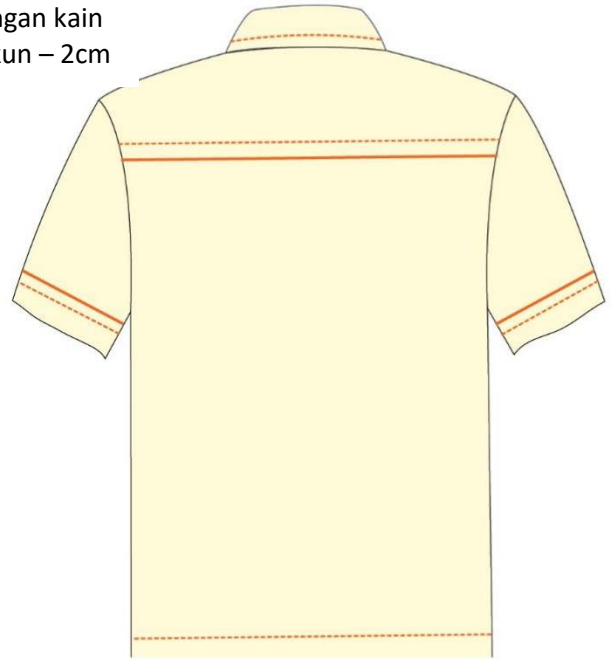
Pipping – 0.4cm
Jahitan pin point (*mengikut gambar*)

LENGAN PENDEK (LELAKI)

Pipping – 0.4cm

Jahitan pin point (*mengikut gambar*)

Sambungan kain
warna kun – 2cm



LENGAN PANJANG (WANITA)

Sambungan kain
warna kun – 2cm

Butang
sembunyi



Lebar kaf –
5cm

Pipping – 0.4cm

Jahitan pin point (*mengikut gambar*)

REKABENTUK PAKAIAN SERAGAM MPAG

3) SELUAR – Pembantu Awam (H14) & (H11) dan Pekerja Awam (R1)



REKABENTUK PAKAIAN SERAGAM MPAG

- 4) Pakaian Seragam Pembantu Kemahiran (H11) dan Tukang K3 (R9)

BAJU



SELUAR



REKABENTUK PAKAIAN SERAGAM MPAG

5) Pakaian Seragam Pembantu Awam (Jaga) (H11)



Tukar kepada logo



SURAT AKUAN PEMBIDA

Bagi

MPAG.46/2021 - PERKHIDMATAN MEMBEKAL PAKAIAN SERAGAM MENGIKUT JAWATAN ANGGOTA MAJLIS PERBANDARAN ALOR GAJAH BAGI TAHUN 2022

Saya Nombor K.P
yang mewakili..... nombor Pendaftaran
..... dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana individu
yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu
dalam atau mana-mana individu lain, sebagai sogokan untuk
dipilih dalam tender/sebut harga * seperti di atas. Bersama – sama ini dilampirkan Surat Perwakilan
Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati cuba menawar
atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam
..... atau mana-mana individu lain sebagai
sogokan untuk dipilih dalam tender/sebut harga * seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat
bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil:

- 2.1 Penarikan balik tawaran kontrak bagi tender/sebut harga * di atas; atau
- 2.2 Penamatan kontrak bagi tender/sebut harga * di atas; dan
- 2.3 Lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Kerajaan yang
berkuatkuasa.

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-
mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender/sebut
harga * seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut
kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang
berhampiran.

Yang Benar,

.....

Nama :.....
No KP :.....

Cop Syarikat :

Catitan : i)*Potong yang mana tidak berkenaan
ii) Surat akuan ini hendaklah dikemukakan bersama Surat Perwakilan Kuasa