

**PERHATIAN** : Borang yang telah lengkap  
diisi hendaklah dihantar kepada Kaunter  
Khidmat Pelanggan untuk proses semakan  
sebelum ulasan selanjutnya



**B**

## **MAJLIS PERBANDARAN ALOR GAJAH**

### **BORANG KOMPOSIT PERMOHONAN LESEN TAPAK PENJAJA / PENJAJA / GERAI DALAM KEDAI / PENJAJA / KERETA TOLAK / PASAR MALAM DAN LESEN SEMENTARA**

Sebarang pertanyaan sila hubungi :

#### **JABATAN PELESENAN**

MAJLIS PERBANDARAN ALOR GAJAH  
Jalan Dato' Dol Said,  
78000 Alor Gajah, Melaka

Tel : 06 5561010, 5562575, 5561600

Fax : 06-5564909

E-mail : [mpag@mpag.gov.my](mailto:mpag@mpag.gov.my)

Laman Web : <http://www.mpag.gov.my>

Proses Lesen RM 10.00

Tarikh : \_\_\_\_\_

No. Resit : \_\_\_\_\_

## SENARAI SEMAKAN

	Diisi oleh <u>PT Kaunter</u>	Semakan oleh <u>PT Kaunter</u>
<b>A. MAKLUMAT PREMIS</b>		
1. Gambar Premis (Tapak)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2. 1 salinan pelan lokasi yang menunjukkan di mana perniagaan hendak dijalankan beserta dengan nombor tiang elektrik yang terdekat (Bagi permohonan lesen selain dari pasar dan gerai Majlis)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>B. MAKLUMAT PERMOHONAN</b>		
1. Pendaftaran Perniagaan (Borang A), Pendaftaran Perubahan Dalam Perniagaan (Borang B), dan Perakuan Pendaftaran Perniagaan (Borang D)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>C. MAKLUMAT LESEN</b>		
- 1 Salinan Surat Perjanjian Sewa Bangunan / Surat Kebenaran Tuan Tanah	<input type="text"/>	<input type="text"/>
- 1 Salinan Geran Hak Milik Tanah	<input type="text"/>	<input type="text"/>
- 1 Salinan Surat Kebenaran Tol <i>(Berniaga di atas tanah milik Kerajaan)</i>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
- 1 Salinan Surat Kelulusan Permit Bangunan Sementara	<input type="text"/>	<input type="text"/>
- 1 Salinan Kad Pengenalan	<input type="text"/>	<input type="text"/>
- Gambar Kenderaan	<input type="text"/>	<input type="text"/>
- 1 Salinan Lesen Memandu	<input type="text"/>	<input type="text"/>
- 1 Salinan Geran Kenderaan	<input type="text"/>	<input type="text"/>
- Surat sokongan dari Puspakom	<input type="text"/>	<input type="text"/>
- Senarai kawasan perniagaan	<input type="text"/>	<input type="text"/>
- Buku Suntikan	<input type="text"/>	<input type="text"/>
- Sijil Kursus Pengendalian Makanan	<input type="text"/>	<input type="text"/>
- Salinan Sijil Kelahiran/Kematian	<input type="text"/>	<input type="text"/>
- Surat Pengesahan Pemilik	<input type="text"/>	<input type="text"/>
- Salinan Lesen Perniagaan	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>D. PERAKUAN PEMOHON</b>		
<b>E. KEBENARAN PENGANJUR PASAR MALAM</b>		

Disemak oleh :  
Tandatangan :  
Tarikh:  
Cop:

**A. MAKLUMAT PREMIS**

**1. GAMBAR PREMIS**

**RUANG GAMBAR  
PREMIS PERNIAGAAN**

**(LEKATKAN)**

**2. PELAN LOKASI PREMIS PERNIAGAAN**

*1 salinan pelan lokasi yang menunjukkan di mana perniagaan hendak dijalankan dan no. tiang elektrik*

## B. MAKLUMAT PERMOHONAN DAN SYARIKAT

1. Nama Pemohon : \_\_\_\_\_
2. Alamat Rumah : \_\_\_\_\_
3. No. K/P Baru : \_\_\_\_\_ 4. No. K/P Lama : \_\_\_\_\_
5. Bangsa : \_\_\_\_\_ 6. Warganegara : \_\_\_\_\_

\* Sila tandakan (/) di kotak yang berkaitan

7. \* Jantina Lelaki
- Perempuan

8. Alamat Tempat Berniaga : \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

9. No.Telefon Rumah : \_\_\_\_\_ 10. No.Telefon Bimbit: \_\_\_\_\_

11. Pengalaman Berniaga : \_\_\_\_\_ Tahun.

12. Tarikh Kelulusan Permit Bangunan Sementara : \_\_\_\_\_

13. No. Pendaftaran Perniagaan : \_\_\_\_\_

## C. MAKLUMAT LESEN

### I. JENIS LESEN

- |                    |                          |                   |                          |
|--------------------|--------------------------|-------------------|--------------------------|
| Gerai Pasar        | <input type="checkbox"/> | Gerai Majlis      | <input type="checkbox"/> |
| Penjaja Statik     | <input type="checkbox"/> | Tapak Penjaja     | <input type="checkbox"/> |
| _____              |                          |                   |                          |
| Kiosk              | <input type="checkbox"/> | Gerai Dalam Kedai | <input type="checkbox"/> |
| Gerai Persendirian | <input type="checkbox"/> | Penjaja Bergerak  | <input type="checkbox"/> |
| Lesen Sementara    | <input type="checkbox"/> | Pasar Malam       | <input type="checkbox"/> |

Tempoh :dari \_\_\_\_\_ hingga \_\_\_\_\_ (Tarikh) Kerusi/Meja \_\_\_\_\_ (Bilangan/Unit)

1. Masa Perniagaan dari \_\_\_\_\_ hingga \_\_\_\_\_

2. Perniagaan sudah atau belum dijalankan

SUDAH

BELUM

Jika sudah berniaga, sertakan perkara-perkara berikut :-

a) Resit-resit bayaran kompaun (jika ada)

b) Jenis kesalahan (tuliskan)

---

---

---

3. Adakah anda atau suami / isteri telah memiliki sebarang jenis lesen penjaja dari Majlis Perbandaran Alor Gajah

ADA

TIDAK

4. Jika ada, tuliskan jenis lesen tersebut :

---

5. Nombor Rujukan Fail : \_\_\_\_\_

6. Nama Pelesen : \_\_\_\_\_

## II. JENIS PERNIAGAAN

Buah-buahan  Sayur-sayuran

Hasil Laut  Daging Lembu / Ayam / Kerbau /  
Kambing / Khinzir

---

Kain Baju  Bunga

Makanan Bermasak  Minuman Bermasak

Barang-barang Runcit  Makanan Ringan

Lain-lain Perniagaan (Tuliskan)

a) \_\_\_\_\_ b) \_\_\_\_\_

c) \_\_\_\_\_ d) \_\_\_\_\_

## D. PERAKUAN PEMOHON

1. Saya akui bahawa semua maklumat yang diberi adalah benar belaka. Saya berjanji akan mematuhi segala syarat dan kehendak Majlis di dalam pengeluaran lesen.
2. Saya bersetuju sekiranya maklumat yang diberi adalah palsu atau saya gagal mematuhi syarat-syarat pengeluaran lesen, Majlis berhak untuk membatalkan permohonan lesen ini.
3. Pihak Majlis berhak mengenakan sebarang tindakan undang-undang ke atas saya sekiranya saya menjalankan perniagaan sebelum kelulusan.

Dengan ini saya bernama \_\_\_\_\_ mengaku dan mengesahkan bahawa semua maklumat yang tercatat di dalam borang ini dan lampiran-lampiran yang disediakan adalah benar belaka. Bersama-sama ini disertakan bayaran proses sebanyak RM 10.00.

*(Tandatangan pemohon dan cop syarikat / perniagaan )*

Tarikh : \_\_\_\_\_

## E. KEBENARAN PENGANJUR PASAR MALAM

Kebenaran Penganjur Pasar Malam	
1. _____ _____	2. _____ _____
3. _____ _____	4. _____ _____
5. _____ _____	6. _____ _____

**KEGUNAAN PEJABAT**

**KEPUTUSAN – KEPUTUSAN LESEN**

Lulus

Tolak

Tangguh

Ulasan Pegawai : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Tangan : \_\_\_\_\_ Tarikh : \_\_\_\_\_